



## **HAPAK Installations-CD**

Die vorliegende HAPAK-CD ist eine Vollversion des HAPAK-Programms.

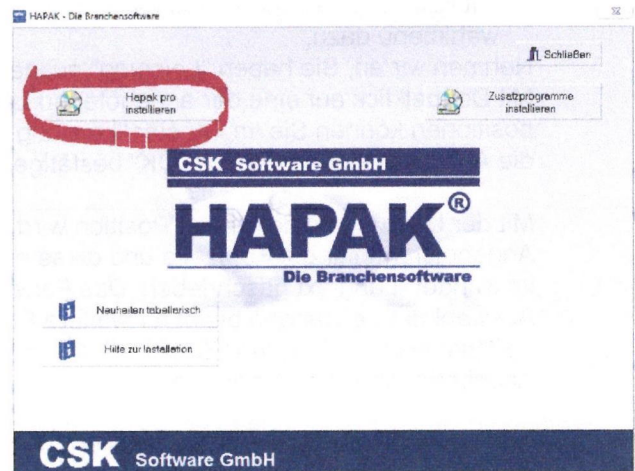
Gerne gebe ich diese CD nicht ohne Einführung heraus, viel lieber gebe ich Ihnen diese nur mit einer persönlichen unverbindlichen Vorführung, damit Sie gleich den richtigen Einstieg finden.

Sollten Sie diese CD doch ohne meine Einführung erhalten, so diene die nachfolgende Dokumentation als Ersatz für diese.

### **1. Installation**

Halten Sie den Schutz Ihres Virenschanners möglichst für ca. 5 Min. an. Wenn Ihr Computer die CD nicht selbstständig startet, klicken Sie auf Ihr CD/DVD-Laufwerk und starten Sie die Datei "autoStrt.exe" mit rechtem Mausklick als Administrator.

- Klicken Sie auf "HapakPro installieren", im Fenster "HAPAK - Setup dann auf "Weiter"
  - setzen Sie die Markierung auf "neue Installation", dann "Weiter"
  - lassen Sie die Markierung auf "Einzelplatz-Installation", klicken Sie auf "Weiter"
  - Geben Sie das Installationsverzeichnis ein, i.d.R. "C:\HapakPro"
  - lassen Sie die Markierung bei "SKR 03" und klicken Sie auf "Weiter"
  - starten Sie die Installation mit Klick auf "Installation starten"
- Sie werden zum Schluß aufgefordert, Ihre Firmendaten einzugeben.  
Klicken Sie auf "OK" und starten Sie HAPAK.



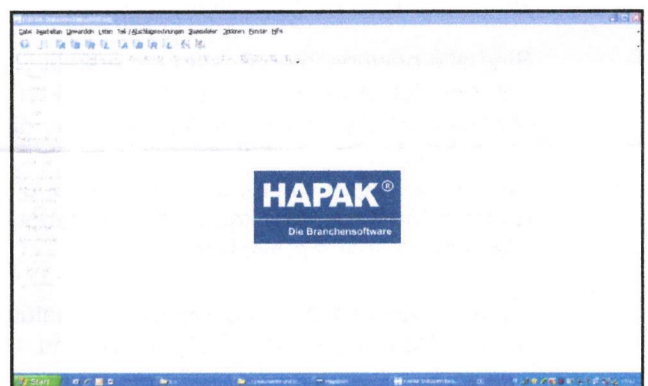
Die CD enthält Beispieldaten in allen wichtigen Modulen.

### **2. Dokumenterstellung (z.B. Angebot)**

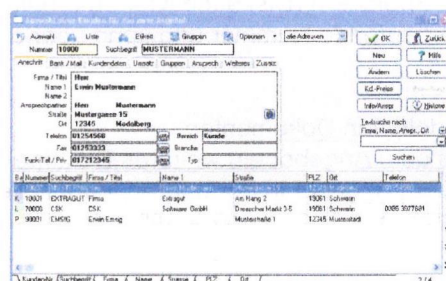
Im Startbildschirm von HAPAK klicken Sie auf "Dokumentbearbeitung" und es erscheint das nebenstehende Bild.

Die Buttons mit der Kennzeichnung A, B, R, L (für Angebot, Auftragsbestätigung, Rechnung und Lieferschein) sind doppelt vorhanden; links für den Aufruf bestehender Dokumente, rechts für die Erstellung neuer Dokumente.

Zum Erstellen eines neuen Angebotes klicken Sie auf den rechten (unausgefüllten) A-Button.



Es erscheint das Fenster "Auswahl eines Kunden für das neue Angebot", aus welchem Sie entweder einen Kunden durch Doppelklick auswählen oder einen neuen Kunden durch Klick auf "Neu" anlegen und anschließend durch "OK" bestätigen.



Es erscheint das Fenster "HAPAK-Dokumentbearbeitung- [Angebot - neu -]". Das hier erscheinende Formular ist das Demo-Formular mit dem HAPAK-Logo; es könnte auch Ihr spezielles Formular mit Ihrem Logo sein, das ich ganz nach Ihren Bedürfnissen anlegen kann. Der Cursor steht im Feld "Betrifft", geben Sie hier Ihren Betreff ein.

Danach setzen Sie den Cursor unter die Betreffzeile wählen Sie bitte entweder

- aus den Begriffen der linken Blattseite die Grundlage für Ihre zu erstellende Position, z. B. Material-, Leistungs-, Jumbo- oder Lohn-Stammdaten

oder

- mit Klick auf die rechte Maustaste das ergänzte Auswahlmenü dazu.

Nehmen wir an, Sie haben "Leistung" ausgewählt. Mit Doppelklick auf eine der angebotenen Leistungspositionen können Sie im Fenster "Leistung Übernahme" die Anzahl eingeben und mit "OK" bestätigen.

Mit der Übernahme der ersten Position wird auf dem Angebotsformular die Kopfzeile und diese erste im Kunden-Langtext geschrieben. Das Fenster für die Auswahl der Leistungen bleibt für weitere Positionen geöffnet bis Sie über den "Zurück"-Button zu Ihrem Angebotsformular zurückkehren.

Waren die Leistungen bereits kalkuliert, sollten hier gleich der E- und der G-Preis ausgefüllt sein, wenn kann man das jederzeit im Angebot durch Markieren Überschreiben der Preisfelder nachholen.

Sind alle gewünschten Positionen erstellt, klickt man unter die letzte Position und dann im linken Menü auf "Abschluss". Damit wird die Nettosumme, die MWSt und die Gesamtsumme ermittelt.

Nach Hinzufügen von Floskeln im Vor- und Nachtext (auch automatisierbar) könnte das Angebot vielleicht so wie nebenstehend aussehen.

Bei mehrseitigen Dokumenten werden natürlich automatisch Übertragszeilen gebildet und die Seiten durchnummeriert.

Mit dem Speichern (Diskettensymbol) erhält das Angebot seine fortlaufende Nummer und kann über das Druckersymbol ausgedruckt werden.

### 3. Umwandeln von Dokumenten

Soll aus dem Angebot ein weiteres Dokument abgeleitet werden, z.B. eine Auftragsbestätigung, klickt man bei geöffnetem Angebot in der oberen Menüzeile auf "Umwandeln", wählt die gewünschte neue Dokumentform, ändert evtl. das Datum und erhält automatisch das gewünschte Dokument - zunächst mit den gleichen Positionen wie das Angebot.

In dem neuen Dokument können nun aber beliebige Veränderungen vorgenommen werden, z.B. zusätzliche

und

**Angebot -**

Position

auch  
nicht,  
und



---

Positionen, Wegfall von Positionen, Veränderungen in Menge, Text oder Preis und vieles andere mehr.

Es sollte an dieser Stelle nicht im Einzelnen auf die vielen weiteren Gestaltungsmöglichkeiten eingegangen werden, auch nicht auf die Handhabung der anderen Module - es würde zu weit führen.

Schauen Sie in die Hilfe (Dokumentbearbeitung -Hilfe oder einfach Taste F1) und Sie werden dort auf jede erdenkliche Frage eine Antwort erhalten.

Oder besser, lassen Sie sich von mir in einer unverbindlichen Programmvorführung in Ihren Büroräumen erklären, was alles noch mit HAPAK möglich ist.

Sie wollen etwas über die Preise wissen?

Klicken Sie im HAPAK-Hauptmenü auf "Weiteres", dann auf "Modul-Registrierung" und unten rechts auf "Preisliste".

Und nun viel Spaß mit der Demo-Version von HAPAK PRO !

Bei Bedarf stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung - rufen Sie einfach an !

Ihre

PUDATA EDV-Beratung  
Hermann Puppenthal  
Stolper Weg 4  
52428 Jülich  
Tel.: 02461/ 3 13 45  
Fax: 02461/ 3 13 46  
E-Mail: [info@pudata.de](mailto:info@pudata.de)  
Internet: [www.pudata.de](http://www.pudata.de)