

31 Datenservice

31	Datenservice	1
31.1	Einleitung	3
31.2	Start des Datenservice	4
31.3	Reorganisation	6
31.4	Preispflege	7
31.4.1	Preispflege Material.....	7
31.4.2	Preispflege Leistung	8
31.4.3	Preispflege Jumbos	10
31.5	Aus-/Einlagern	12
31.5.1	Export	12
31.5.2	Auslagern.....	16
31.6	Löschen.....	19
31.7	Rückgängig.....	22
31.8	Weiteres	24
31.8.1	Abgleich.....	24
31.8.2	Mengeneinheiten bearbeiten	26
31.8.3	Mengeneinheiten austauschen	27
31.8.4	Schriftart ändern	28
31.8.5	Wörterbuch aufbauen aus	30
31.8.6	Neuaufbau.....	31
31.8.7	Gruppen bereinigen	32
31.8.8	Übersicht kundenspezifische Preise.....	32
31.8.9	Optionen	33
31.9	Export	35

31.10 **Ende** **36**

31.1 Einleitung

Der Datenservice stellt Ihnen Möglichkeiten zur Verfügung, um Ihre Daten im Griff zu behalten. Wo mit Datenbanken gearbeitet darf z.B. eine gelegentliche Reorganisation nicht fehlen. Daten sollen womöglich auch exportierbar für andere Anwendungen sein. Schnittstellen sollen angesprochen werden etc. etc. etc.

Der Datenservice von HAPAK-pro bietet Ihnen

- Reorganisation von einzelnen Datenbanken oder alle gesamt
- Preispflege von Einkaufspreisen und Verkaufspreisen
- Aus- und Einlagern von Dokumenten und Export von Stammsätzen
- Löschen von Datenbanken teilweise oder komplett
- Rückgängig-Machen von ausgewählten gelöschten Datenbanken
- Weitere Funktionen zum Datenaustausch
- Abgleich von Stücklisten (Leistung und Jumbo) mit Materialstamm
- Austausch von Mengeneinheiten
- Ändern der Schriftart in den Stammdaten
- Aufbau von Wörterbüchern
- Neuaufbau der Verkaufshistorie

31.2 Start des Datenservice

Den Datenservice starten Sie über das **Hauptmenü-Datenservice-Datenservice**.



Abbildung 1: Start des Datenservice`

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datenservice**, öffnet sich folgender Dialog:

31.2 Start des Datenservice



Abbildung 2: Hauptmenü

Hier erkennen Sie die oben angeordneten Symbole, unter den sich die verschiedensten Funktionen befinden.

31.3 Reorganisation



Datenbanken benötigen gelegentlich Reorganisationen. Bei diesen werden die als gelöscht markierten Datensätze endgültig gelöscht und der Index der Datenbank(en) wird neu aufgebaut. Der Index ist verantwortlich für die Suche innerhalb von Datenbanken. Klicken Sie auf die Schaltfläche, klappt ein Pull-Down-Menü auf:

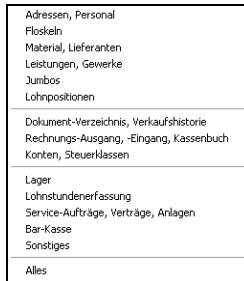


Abbildung 3: Reorganisation

Hier können Sie einzelne Datenbanken reorganisieren oder den letzten Punkt wählen **Alles**. In jedem Fall meldet Ihnen HAPAK-pro, dass die Reorganisation beendet ist.

31.4 Preispflege

Unter Preispflege können Sie die verschiedensten Arten von Preisberechnungen- und -manipulationen vornehmen. Ein Klick auf diese Schaltfläche öffnet ein weiteres Menü zur Auswahl:



Abbildung 4: Menü Preispflege

Hier wählen Sie aus, für welche Art von Stammsätzen Sie die Preispflege durchführen wollen.

31.4.1 Preispflege Material

Klicken Sie den Menüpunkt **Material** an, erscheint folgender Dialog:

HAPAK - Datenservice - [Preispflege Materialien]

Auswahlbedingungen

Allgemein Weiteres

Lieferant: alle

von Material-Nr:

bis Material-Nr:

Suchbegriff:

Gruppe:

Erfiskonto:

EK Preis 1 Preis 2 Preis 3 Weiteres

Lohnsatz EK festlegen auf 0,00 €

Lohnsatz-EK ändern um 0,00 %

Mat-EK festlegen auf 0,00 €

Mat-EK ändern um 0,00 %

Mat-EK Rabatt auf Listenpreis 0,00 %

alle VKs folgen dem EK (Aufschläge bleiben konstant)

Eintrag in Preis-Historie

Zahlenbeispiel

Start Zurück Hilfe

0%

Lief	Material-Nr	Suchbegriff	Kurztext	ME	Zeit (min)	Einkauf
001	001207	DUSCH	Dusche 1		0,00	323,98
001	001208	DUSCH	Dusche 2		0,00	323,98
001	001209	AUSL	Auslauf		0,00	32,40
001	001335	ELZUBEHOER	Holzschrauben 3,5 x 35 mm	St	0,00	0,01
001	001340	ELZUBEHOER	Holzschrauben 3,5 x 40 mm	St	0,00	0,03
001	001430	ELZUBEHOER	Holzschrauben 4 x 30 mm	St	0,00	0,03
001	001985	ELZUBEHOER	Hakennägel 50 mm	St	0,00	0,02
001	001986	ELZUBEHOER	Hakennägel 60 mm	St	0,00	0,03
001	0090016	ELROHR	Kunststoffrohr BCF in Stangen UNI 16 mm	m	0,00	0,34

Material-Nr / Suchbegriff / Kurztext / Mat-Nr unabhängig vom Lieferant / EAN-Nr

Abbildung 5: Dialog Preispflege Material

1. Treffen Sie links oben die **Auswahl**, für welche Materialien die Preispflege durchgeführt werden soll. Entsprechend Ihrer Auswahl werden in der Liste der Materialien die ausgewählten gelb

markiert. Sehen Sie keine gelb markierten Materialien, so scrollen Sie in der Liste etwas tiefer.

2. Mittig bei den Reitern **EK, Preis 1, Preis 2, Preis 3, Weiteres** setzen Sie dort ein Häkchen bei der Option, für die Sie Preise ändern wollen.
3. Klicken Sie ggfs. den **EK, Reiter Preis 2 und/oder Preis 3** an. Setzen Sie auch hier die entsprechenden Optionshäkchen.
4. Wurde ein Auswahl getroffen und entsprechende Optionshäkchen gesetzt, wird die Schaltfläche **Start** rechts oben aktiviert.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
6. Die Preispflege wird durchgeführt. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllendem Kreis mit der Prozentangabe.

HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn die Preispflege beendet wurde.

Wollen Sie ausgewählten Materialien ein bestimmtes Erlöskonto zuweisen, so können Sie dies tun über den Reiter **Weiteres**.

HAPAK-pro geht davon in der Auswahl aus, dass die zu ändernden Materialien fortlaufend untereinander stehen. Sie können also nicht in der Liste beliebige Materialien anwählen (markieren) und für diese dann eine Preispflege durchführen. Um dies dennoch zu tun, nutzen Sie dazu unsere Gruppenverwaltung. Also Gruppe anlegen, Materialien hinzufügen (einzeln und/oder über Auswahl), Preispflege für Gruppe durchführen.

31.4.2 Preispflege Leistung

Klicken Sie den Menüpunkt **Leistung** an, erscheint folgender Dialog:

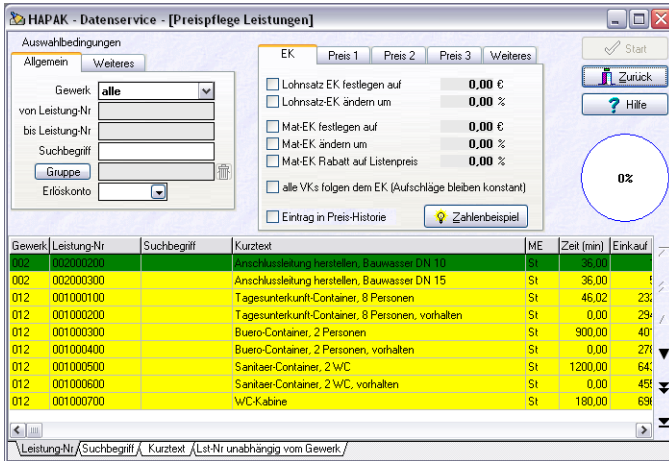


Abbildung 6: Dialog Preispflege Leistung

7. Treffen Sie links oben die **Auswahl**, für welche Leistungen die Preispflege durchgeführt werden soll. Entsprechend Ihrer Auswahl werden in der Liste der Leistungen die ausgewählten gelb markiert. Sehen Sie keine gelb markierten Leistungen, so scrollen Sie in der Liste etwas tiefer.
8. Mittig bei den Reitern **EK, Preis 1, Preis 2, Preis 3, Weiteres** setzen Sie dort ein Häkchen bei der Option, für die Sie Preise ändern wollen.
9. Klicken Sie ggfs. den **EK, Reiter Preis 2 und/oder Preis 3** an. Setzen Sie auch hier die entsprechenden Optionshäkchen.
10. Wurde ein Auswahl getroffen und entsprechende Optionshäkchen gesetzt, wird die Schaltfläche **Start** rechts oben aktiviert.
11. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.
12. Die Preispflege wird durchgeführt. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn die Preispflege beendet wurde.

Wollen Sie ausgewählten Leistungen ein bestimmtes Erlös-konto zuweisen, so können Sie dies tun über den Reiter **Weiteres**.

HAPAK-pro geht davon in der Auswahl aus, dass die zu ändernden Leistungen fortlaufend untereinander stehen. Sie können also nicht in der Liste beliebige Leistungen anwählen (markieren) und für

diese dann eine Preispflege durchführen. Um dies dennoch zu tun, nutzen Sie dazu unsere Gruppenverwaltung. Also Gruppe anlegen, Leistungen hinzufügen (einzeln und/oder über Auswahl), Preispflege für Gruppe durchführen.

31.4.3 Preispflege Jumbos

Klicken Sie den Menüpunkt **Jumbos** an, erscheint folgender Dialog:

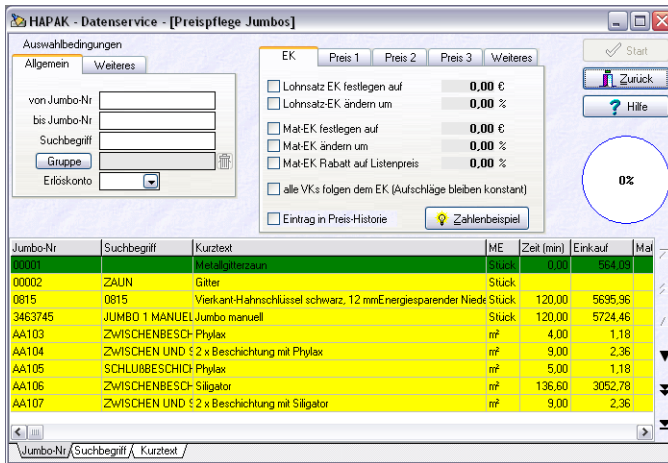


Abbildung 7: Preispflege Jumbos

13. Treffen Sie links oben die **Auswahl**, für welche Jumbos die Preispflege durchgeführt werden soll. Entsprechend Ihrer Auswahl werden in der Liste der Jumbos die ausgewählten gelb markiert. Sehen Sie keine gelb markierten Jumbos, so scrollen Sie in der Liste etwas tiefer.
14. Mittig bei den Reitern **EK, Preis 1, Preis 2, Preis 3, Weiteres** setzen Sie dort ein Häkchen bei der Option, für die Sie Preise ändern wollen.
15. Klicken Sie ggfs. den **EK, Reiter Preis 2 und/oder Preis 3** an. Setzen Sie auch hier die entsprechenden Optionshäkchen.
16. Wurde ein Auswahl getroffen und entsprechende Optionshäkchen gesetzt, wird die Schaltfläche **Start** rechts oben aktiviert.

17. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**.

18. Die Preispflege wird durchgeführt. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn die Preispflege beendet wurde.

Wollen Sie ausgewählten Leistungen ein bestimmtes Erlöskonto zuweisen, so können Sie dies tun über den Reiter **Weiteres**.

HAPAK-pro geht davon in der Auswahl aus, dass die zu ändernden Jumbos fortlaufend untereinander stehen. Sie können also nicht in der Liste beliebige Jumbos anwählen (markieren) und für diese dann eine Preispflege durchführen. Um dies dennoch zu tun, nutzen Sie dazu unsere Gruppenverwaltung. Also Gruppe anlegen, Jumbos hinzufügen (einzeln und/oder über Auswahl), Preispflege für Gruppe durchführen.

31.5 Aus-/Einlagern



Über Aus-/Einlagern haben Sie die Möglichkeit, Stammdaten zu **exportieren**, um Sie ggfs. in andere Anwendungen weiterzuverwenden.

Sie können auch Dokumente, die Sie mit HPAK-pro erstellt habe, **auszulagern** auf ein anderes Laufwerk, um sie zu archivieren und ggfs. Platz auf Ihrem Datenträger zu schaffen.

Außerdem ist es möglich, Dokumente vom Büro-PC zum Notebook auszulagern/einzulagern, um sie extern weiterzubearbeiten. Dabei sollten Sie aber wissen, dass nicht alle Eigenschaften und Datenfelder des ausgelagerten Dokumentes auch beim Einlagern wieder zur Verfügung stehen.

Ein Klick auf die Schaltfläche öffnet folgenden Dialog:



Abbildung 8: Menü Aus-/Einlagern

31.5.1 Export

Klicken Sie auf Export, erscheint das nächste Menü zur Auswahl der Stammsatzart:



Abbildung 9: Menü Aus-/Einlagern – Export

Export Adressen

Um **Adressen** zu exportieren, klicken Sie auf den Menüeintrag **Adressen**. Folgender Dialog öffnet sich:

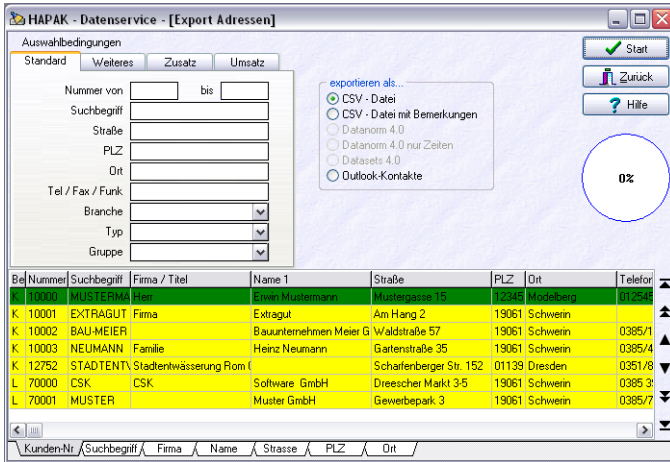


Abbildung 10: Dialog Export Adressen

Über die **Auswahlbedingungen** (Standard, Weiteres, Zusatz) selektieren Sie die Adressen, die Sie exportieren wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie die Art des Exports fest. Übrigens: csv-Dateien sind ASCII-Dateien, die Sie auch mit EXCEL öffnen können.

Der Punkt **Outlook-Kontakte** übergibt Ihre Adress-Daten **direkt** nach MS-Outlook, ohne irgendwelche Export-Dateien zu erstellen.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie werden aufgefordert, den Dateinamen und den Speicherort festzulegen. Sie können auch den Vorschlag übernehmen.

Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

Export Material

Um **Materialien** zu exportieren, klicken Sie auf den Menüeintrag **Materialien**. Folgender Dialog öffnet sich:

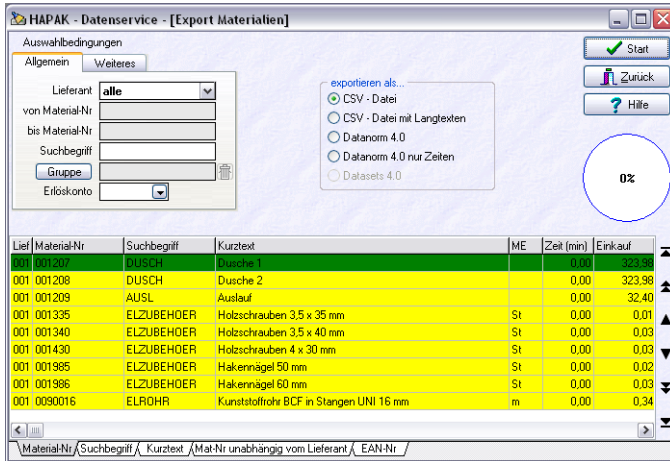


Abbildung 11: Dialog Export Materialien

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Materialien, die Sie exportieren wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie die Art des Exports fest. Übrigens: csv-Dateien sind ASCII-Dateien, die Sie auch mit EXCEL öffnen können.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Materialien als DATA-NORM-Dateien zu exportieren, um Sie ggfs. Subunternehmer zu übergeben.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie werden aufgefordert, den Dateinamen und den Speicherort festzulegen. Sie können auch den Vorschlag übernehmen.

Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

Export Leistungen

Um **Leistungen** zu exportieren, klicken Sie auf den Menüeintrag **Leistungen**. Folgender Dialog öffnet sich:

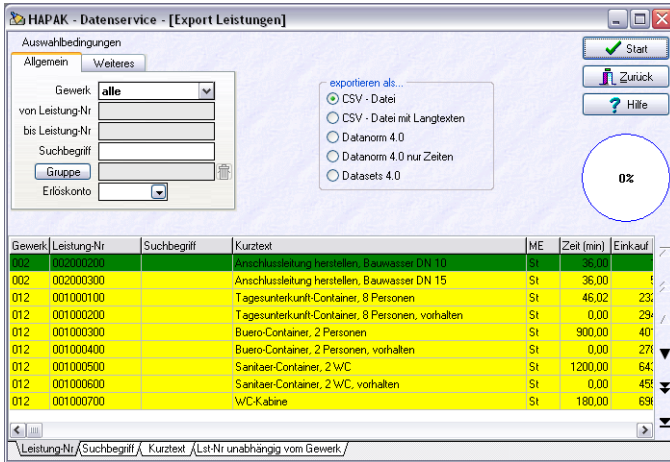


Abbildung 12: Dialog Export Leistungen

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Leistungen, die Sie exportieren wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie die Art des Exports fest. Übrigens: csv-Dateien sind ASCII-Dateien, die Sie auch mit EXCEL öffnen können.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Materialien als DATA-NORM-Dateien zu exportieren, um Sie ggfs. Subunternehmer zu übergeben.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie werden aufgefordert, den Dateinamen und den Speicherort festzulegen. Sie können auch den Vorschlag übernehmen.

Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

Export Jumbos

Um **Jumbos** zu exportieren, klicken Sie auf den Menüeintrag **Jumbos**. Folgender Dialog öffnet sich:

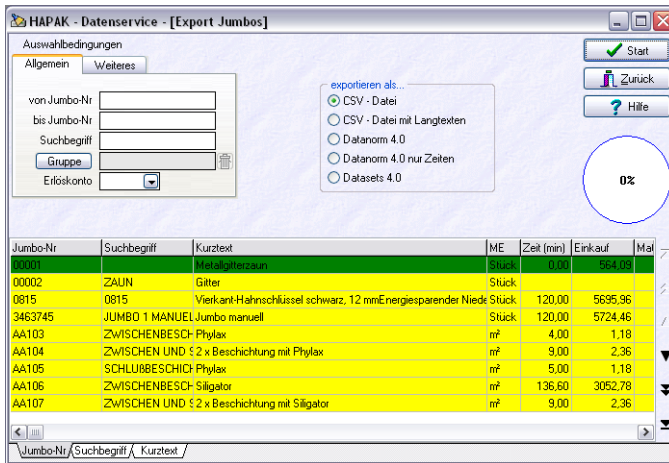


Abbildung 13: Dialog Export Jumbos

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Jumbos, die Sie exportieren wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie die Art des Exports fest. Übrigens: csv-Dateien sind ASCII-Dateien, die Sie auch mit EXCEL öffnen können.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Materialien als DATA-NORM-Dateien zu exportieren, um Sie ggfs. Subunternehmer zu übergeben.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie werden aufgefordert, den Dateinamen und den Speicherort festzulegen. Sie können auch den Vorschlag übernehmen.

Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

31.5.2 Auslagern

Alle Arten (außer Arbeitsaufträge) kann man von HAPAK-pro auslagern. Dies ist z.B. sinnvoll, wenn Sie Ihre Angebote durchforsten und einige jahrealte Angebote entfernen wollen ohne sie endgültig zu löschen. Außerdem kann man Dokumente auslagern, um sie an externen Rechnern (Notebook, PC zu Hause) wieder einzulagern, um sie weiterzubearbeiten oder fertigzustellen.

Dabei werden die Dokumente in kleine Zip-Dateien gepackt, die Sie bequem auf eine Diskette auslagern können. Diese Dateien sind so klein, dass auch mehrere (einige!) auf Diskette passen. Eine durchschnittliche Dateigröße kann hier nicht angegeben werden, weil diese von Ihrer Dokumentengröße abhängig ist.

Beachten Sie außerdem, dass Änderungen von Eigenschaften eines Dokumentes **nach** dem Speichern nicht mit ausgelagert werden. Wenn dies der Fall sein sollte, muß das Dokument erneut geöffnet, geändert und gespeichert werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Auslagern, öffnet sich folgendes Menü:

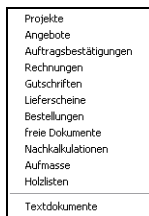


Abbildung 14: Menü Auslagern Dokumente

Klicken Sie z.B. **Angebote** an, öffnet sich folgender Dialog:

HAPAK - Datenservice - [Auslagern Angebote]

Auswahlbedingungen

Allgemein Weiteres Zusatz

Formular mit auslagern
 als E-Mail

Nummer von bis
 Datum von bis
 Kunden-Nr.
 Projekt/Ktr.
 Status

nur das unten ausgewählte Angebot 00367/08

Nummer	Kunden-Nr.	Kunde	Betreff	Datum	Netto	Mw.
00001/08	10001	EXTRAGUT	Sanitäranlage	20.07.2006	12091,45	
00002/08	10000		Loggia-Brüstungen	20.07.2006	3819,70	
00001/08	10000	MUSTERMANN	Sanitäranlage	31.03.2008	12091,45	
00002/08	10001	EXTRAGUT	Sanitärinstallation im Waldhaus	01.04.2008	12091,45	
00003/08	10003	NEUMANN	Sanitärinstallation im Waldhaus	02.04.2008	4007,68	
00004/08	10003	NEUMANN	Ihr Einfamilienhaus	24.04.2008	30004,21	
00367/08	12252	STADTENTW./DU	Hochwasserschutzplan-Batharhaus	22.04.2008	184018,22	

Start Zurück Hilfe

0%

← →

Nummer / Kunden-Nr. / Kunde-Such / Betreff / Datum / Betrag /

Abbildung 15: Dialog Auslagern Angebote

Hier steht zwar in der Auswahl **von Nummer bis Nummer**, aber unter der Auswahl ist immer ein Häkchen nach dem Öffnen gesetzt: **nur das unten ausgewählte Angebot...**

So geben wir Ihnen ein wenig Sicherheit, damit Sie nicht versehentlich alle Angebote exportieren. Wollen Sie also mehrere Angebote, z.B. mit einem bestimmten Status (offen) in einem bestimmten Zeitraum (2006 und 2007) auslagern, so müssen Sie als erstes explizit den Haken entfernen.

Außerdem können Sie den Haken setzen bei **Formular mit auslagern**. Sollten also die externen Rechner, auf die Sie Dokumente auslagern wollen, nicht über die HAPAK-Formulare verfügen, so geben Sie mit dem Dokument das in diesem gespeicherte Formular einfach mit aus.

Ein Klick auf **Start** beginnt den Auslagern-Vorgang. HAPAK-meldet Ihnen, wenn der Vorgang beendet ist.

So verfahren Sie auch mit den anderen Dokumenttypen.

31.6 Löschen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**, erscheint folgendes Menü:

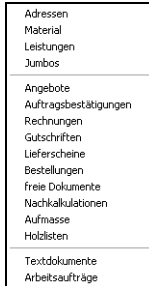


Abbildung 16: Menü löschen

Hier wählen Sie aus, was Sie löschen möchten. Klicken Sie zum Beispiel auf Adressen, öffnet sich folgender Dialog:

Stammsätze

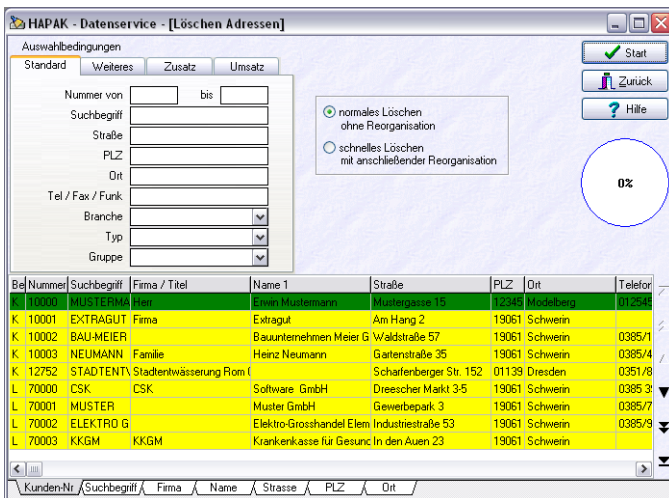


Abbildung 17: Dialog Löschen Adressen

Treffen Sie links oben Ihre Auswahl und klicken anschließend auf die Schaltfläche **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllendem Kreis mit der Prozentangabe.

Mittig haben Sie die Auswahl, ob Sie den Löschvorgang mit oder ohne Reorganisation durchführen wollen. Eine Reorganisation ist immer empfehlenswert nach dem Löschvorgang, weil erst hierbei das endgültige Löschen erfolgt.

Ähnlich verfahren Sie bei Löschen von **Material, Leistungen, Jumbos**.

Dokumente

Wollen Sie Dokumente löschen, gibt es Besonderheiten, die Sie wissen sollten:

Klicken Sie zum Beispiel auf **Angebote**. Folgender Dialog öffnet sich:

Nummer	Kunden-Nr.	Kunde	Betreff	Datum	Netto	Mv.
00001/06	10001	EXTRAGUT	Sanitäransuche	20.07.2006	12091,45	
00002/06	10000		Loggia-Brüstungen	20.07.2006	3819,70	
00001/08	10000	MUSTERMANN	Sanitäranlage	31.03.2008	12091,45	
00002/08	10001	EXTRAGUT	Sanitärinstallation im Waldhaus	01.04.2008	12091,45	
00003/08	10003	NEUMANN	Sanitärinstallation im Waldhaus	02.04.2008	4007,68	
00004/08	10003	NEUMANN	Ihr Einfamilienhaus	24.04.2008	30004,21	
00367/08	12752	STADTENTW.DD	Hochwasserpumpwerk Johannstadt	23.04.2008	5401829,23	10

Abbildung 18: Dialog Löschen Angebote

Hier steht zwar in der Auswahl **von Nummer bis Nummer**, aber unter der Auswahl ist immer ein Häkchen nach dem Öffnen gesetzt: **nur das unten ausgewählte Angebot...**

So geben wir Ihnen ein wenig Sicherheit, damit Sie nicht versehentlich alle Angebote löschen. Wollen Sie also mehrere Angebote,

z.B. mit einem bestimmten Status (offen) in einem bestimmten Zeitraum (1999 und 2000) löschen, so müssen Sie als erstes explizit den Haken entfernen.

Ein Klick auf **Start** beginnt den Löschvorgang. HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn der Löschvorgang beendet ist.

So verfahren Sie auch mit den anderen Dokumenttypen.

31.7 Rückgängig



HPAK-pro erzeugt automatisch beim Löschvorgang von Stammsätzen (Adressen, Materialien, Leistungen, Jumbos) eine Sicherungsdatei. Damit ist sichergestellt, dass versehentlich gelöschte Stammsätze wiedergeholt werden können.

Folgendes Menü erscheint beim Klick auf die Schaltfläche **Rückgängig**:



Abbildung 19: Menü Rückgängig

Je nachdem welche Datenbank wiederhergestellt werden soll, treffen Sie Ihre Auswahl.

Gerade nach dem Einlesen von DATANORM-Preispflegedateien, gibt es immer wieder die unterschiedlichsten Ergebnisse. Die Ursachen dafür sind vielschichtig. Hier könnte man z.B. die Materialdatenbank von der Sicherung wiederherstellen, die HPAK-pro vor dem Einlesen der DATANORM-Dateien angelegt hat. Wählen Sie also den Menüeintrag **Material** und folgende Meldung erscheint.

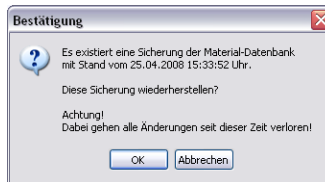


Abbildung 20: Meldung zur Sicherung

Wollen Sie die Wiederherstellung starten, so klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Die Sicherungsdatei wird wiederhergestellt und es erscheint danach folgende Info:



Abbildung 21: Rückgängig Info

Lassen Sie die Reorganisation durchlaufen. So können Sie auch mit den anderen Stammsätzen verfahren.

31.8 Weiteres



Das Menü **Weiteres** bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten. Klicken Sie auf die Schaltfläche, öffnet sich folgendes Menü:

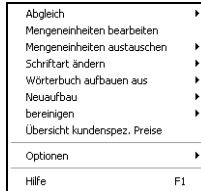


Abbildung 22: Menü Weiteres

31.8.1 Abgleich

Unter **Abgleich** können Sie die Stücklistenpositionen von Leistungen und Jumbos mit den hinterlegten Stammdaten (z.B. Material) abgleichen. Sinnvoll ist dies, wenn Sie neue Preise über DATA-NORM einlesen oder mit Hilfe der Preispflege Preise ändern. Denn wenn die Preise in dem Materialstamm geändert wurden, weiß davon der Jumbo oder die Leistung, in denen das Material eine Stücklistenposition ist, nichts davon. Dazu führen Sie also einen Abgleich durch.

Haben Sie Leistungen mit Stückliste in einen Jumbo integriert, sollten Sie erst die Leistungen abgleichen und danach die Jumbos.

Klicken Sie auf den Menüeintrag **Abgleich**, öffnet sich folgendes Menü:



Abbildung 23: Menü Abgleich

Wählen Sie nun den Bereich aus.

Abgleich Leistungen

Klicken Sie also auf **Abgleich** und im erscheinenden Menü auf **Leistungen**, öffnet sich folgender Dialog:

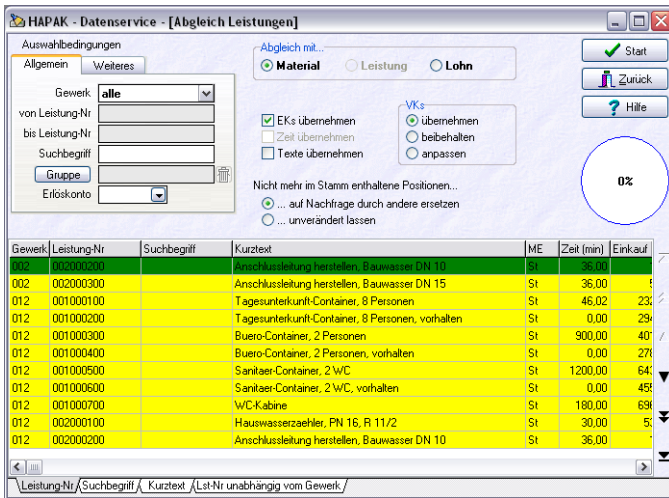


Abbildung 24: Dialog Abgleich Leistungen

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Leistungen, die Sie abgleichen wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie fest, was und wie abgeglichen werden soll.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, zu entscheiden, was mit den Positionen passieren soll, die z.B. durch das Einspielen einer DATANORM-Löschungsdatei nicht mehr im Materialstamm vorhanden sind, also **auf Nachfrage ersetzen** durch anderes Material oder **unverändert lassen**.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

Abgleich Jumbos

Klicken Sie also auf **Abgleich** und im erscheinenden Menü auf **Jumbos**, öffnet sich folgender Dialog:

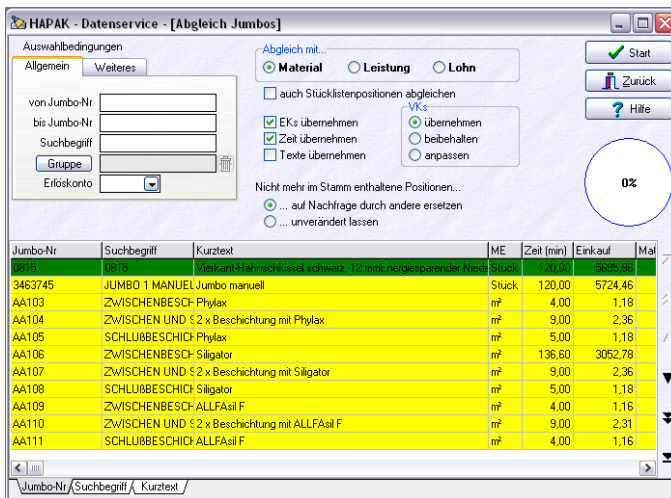


Abbildung 25: Dialog Abgleich Jumbos

Im Gegensatz zur Leistung kann der Jumbo aus Positionen des Material- und des Leistungsstammes bestehen. In diesem Fall sollten Sie daran denken, wenn mit dem Leistungsstamm abgeglichen werden soll, dass vorher die Leistungen an sich mit dem Materialstamm abgeglichen werden.

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Jumbos, die Sie abgleichen wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie fest, was abgeglichen werden soll.

Hier haben Sie auch die Möglichkeit, zu entscheiden, was mit den Positionen passieren soll, die z.B. durch das Einspielen einer DATANORM-Löschungsdatei nicht mehr im Materialstamm vorhanden sind, also **auf Nachfrage ersetzen** durch anderes Material oder **unverändert lassen**.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

31.8.2 Mengeneinheiten bearbeiten

Über den Menüpunkt **Mengeneinheiten bearbeiten** erhalten Sie folgenden kleinen Dialog:

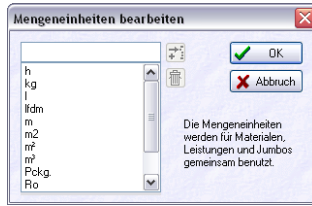


Abbildung 26: Dialog Mengeneinheiten bearbeiten

Hier können Sie die vorhandene Tabelle der Mengeneinheiten verändern.

Tragen Sie eine neue Mengeneinheit ein, wird das Symbol **Hinzufügen** aktiviert.

Klicken Sie eine Mengeneinheit an, wird das Symbol **Papierkorb** (Löschen) aktiviert. Sie können es aber auch verändern.

31.8.3 Mengeneinheiten austauschen

Über den Menüpunkt **Mengeneinheiten austauschen** ist es Ihnen möglich, z.B. die Mengeneinheiten, die Sie von Ihrem Lieferanten bekommen auszutauschen. Beispiel: Einige Lieferanten geben die Mengeneinheit *Quadratmeter* aus als *m2*. Ihnen gefällt das nicht und Sie möchten gerne alle Mengeneinheiten *m2* austauschen mit *m²*. Solche Dinge können Sie hier tun.

Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, erscheint folgender Menü:



Abbildung 27: Menü Mengeneinheiten austauschen

Wählen Sie Stammsatzart aus, z.B. **Material**. Folgender Dialog erscheint:

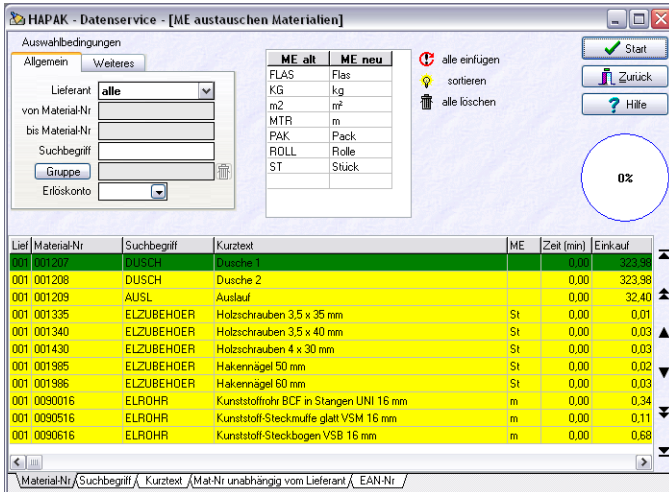


Abbildung 28: Dialog Mengeneinheiten austauschen Material

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Materialien, für die Sie die Mengeneinheiten austauschen wollen. Kombinationen sind möglich.

In der kleinen mittigen Tabelle werden Ihnen die vorhandenen Mengeneinheiten angezeigt und ein Vorschlag zur Änderung in der Spalte **ME neu** dargestellt. Wenn Sie mit dem Vorschlag nicht einverstanden sind, so klicken Sie einfach in die rechte Spalte bei der entsprechenden Mengeneinheit und schreiben Ihre dazu. Denken Sie daran, dass die Mengeneinheit nicht mehr als 5 Zeichen groß sein darf.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

So verfahren Sie auch mit den Leistungen und den Jumbos.

31.8.4 Schriftart ändern

In der Konfiguration kann man die Schriftart einstellen, mit der man im Programm arbeiten will. Oftmals wird versäumt, diese Einstellung zu tätigen. Ihre Formulare sind alle z.B. mit der Schriftart *Arial* vorgesehen. Diese Einstellung trafen Sie im Formulardesigner bei der Erstellung Ihrer Formulare. Nun lesen Sie die erste DATANORM-CD ein und stellen fest, dass z.B. alle Langtex-

te in der Schriftart *Time New Roman* im Dokument erscheinen. Da dies nur die Langtexte betrifft, alle anderen Spalten aber in Arial erscheinen, sieht das natürlich weniger gut aus. Sie möchten nun aber auch nicht die eingelesenen Daten wieder löschen und nach Änderung des Eintrages in der Konfiguration diese wieder neu einlesen. Nutzen Sie dazu diese hier vorliegende Funktion. Sie können wiederum auswählen, welche Stammsatzart geändert werden soll.

Danach erscheint folgender Dialog:

Lief	Material-Nr.	Suchbegriff	Kurztext	ME	Zeit (min)	Einkauf
001	001207	DÜSCH	Dusche 1		0,00	323,98
001	001208	DÜSCH	Dusche 2		0,00	323,98
001	001209	AUSL	Auslauf		0,00	32,40
001	001335	ELZUBEHOER	Holzschrauben 3,5 x 35 mm	St	0,00	0,01
001	001340	ELZUBEHOER	Holzschrauben 3,5 x 40 mm	St	0,00	0,03
001	001430	ELZUBEHOER	Holzschrauben 4 x 30 mm	St	0,00	0,03
001	001985	ELZUBEHOER	Hakennägel 50 mm	St	0,00	0,02
001	001986	ELZUBEHOER	Hakennägel 60 mm	St	0,00	0,03
001	0090015	ELROHR	Kunststoffrohr BCF in Stangen UNI 16 mm	m	0,00	0,34
001	0090516	ELROHR	Kunststoff-Steckmuffe glatt VSM 16 mm	m	0,00	0,11
001	0090616	ELROHR	Kunststoff-Steckbogen VSB 16 mm	m	0,00	0,68

Abbildung 29: Schriftart ändern Material

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Stammsätze, für die Sie die Mengeneinheiten austauschen wollen. Kombinationen sind möglich.

Mittig legen Sie die neue Schriftart fest.

Hier können Sie auch anhaken, dass alle Formatierungen in den Texten entfernt werden sollen.

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

31.8.5 Wörterbuch aufbauen aus

Wir gehen davon aus, dass die Einträge in den Stammsätzen, die Sie über DATANORM eingelesen haben, orthographisch korrekt erstellt wurden. Dementsprechend sollten auch Ihre Dokumente (Angebote...Rechnungen), die diese Stammdaten verwenden richtig sein. Nun kann es aber auch sein, dass Sie Gutachten erstellen, fachliche Texte über die Textverarbeitung z.B. schreiben und wollen hier, dass die integrierte Rechtschreibkontrolle Ihre Fachausdrücke, die auch in den Stammdaten vorkommen, kennt, um Sie zu überprüfen.

Hier können Sie die sogenannten *Fachwörterbücher* aus Ihren Stammsätzen aufbauen.

Klicken Sie auf diesen Menüeintrag erscheint bekanntes Menü zum Auswahl der Stammsatzart. Wählen Sie z.B. **Materialien** aus. Folgender Dialog erscheint.

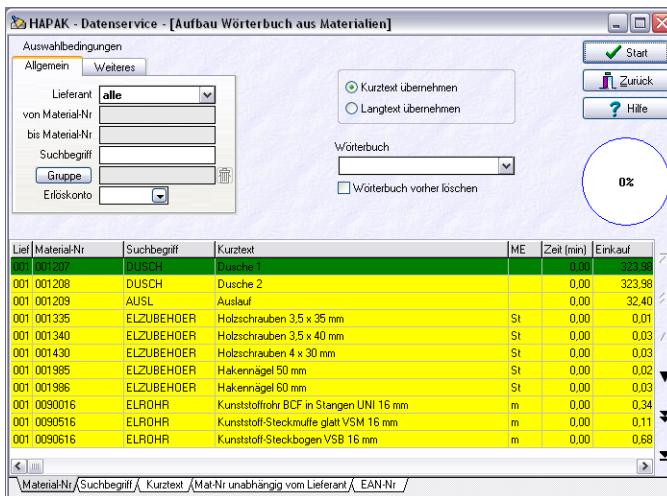


Abbildung 30: Wörterbücher aufbauen aus Material

Über die **Auswahlbedingungen** (Allgemein, Weiteres) selektieren Sie die Materialien, die Sie zum Aufbau von Wörterbücher verwenden wollen.

Mittig legen Sie fest:

- Kurztext oder Langtext verwenden
- Welches Wörterbuch soll erstellt werden
- Soll es ggfs. vorher gelöscht werden?

Haben Sie Ihre Auswahl getroffen, klicken Sie auf **Start**. Sie erkennen den Fortschritt am sich füllenden Kreis mit der Prozentangabe.

Ein Wörterbuch kann knapp 5000 Einträge haben.



31.8.6 Neuaufbau

Mit dem Menüpunkt **Neuaufbau**, wird die **Verkaufshistorie** und die **Preishistorie** aktualisiert bzw. die **Adress-Suchbegriffe** neu aufgebaut, wenn im Adress-Stamm die entsprechende Option **alternative Vorbelegung für Suchbegriff und Ansprechpartner** gesetzt ist. Folgendes Untermenü erscheint:

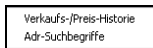


Abbildung 31: Menü Neuaufbau

Klicken Sie auf die erscheinende Schaltfläche **Verkaufshistorie/Preis-Historie**.

Folgender Hinweis erscheint:



Abbildung 32: Neuaufbau Verkaufshistorie

Setzen Sie hier für die Dokumente einen Haken, aus denen die preise für die Verkauf- bzw. Preis-Historie entnommen werden sollen. Sinnvoll sind natürlich alle 3. Wählen Sie aus der daneben-

liegenden Listbox ggfs. den Jahrgang aus, ab dem die Preise übernommen werden sollen.

Wollen Sie den Vorgang fortsetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Start**. Beim Neuaufbau werden vorhandene Einträge lediglich überschrieben.

Ein Fortschrittsbalken informiert Sie, wie weit der Vorgang in Bearbeitung ist. HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn der Vorgang beendet ist.

31.8.7 Gruppen bereinigen

Gruppen gibt es in Adressen, in Materialien, Leistungen und Lagerpositionen. In der täglichen Arbeit werden solche Datensätze auch mal gelöscht, z.B. durch das Einlesen einer DATANORM-Löschungsdatei. Dies hat zur Folge, dass zwar das Material an sich gar nicht mehr im Materialstamm vorhanden ist, aber immer noch einer Gruppe zugeordnet ist. Um diesen Sachverhalt nun zu bereinigen, gibt es hier den Menüpunkt **Gruppen bereinigen**.

Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, erkennen Sie an den Fortschrittsbalken, dass nun die Gruppendateien bereinigt werden.

HAPAK-pro meldet Ihnen, wenn der Vorgang abgeschlossen ist.

31.8.8 Übersicht kundenspezifische Preise

Die **Übersicht der kundenspezifischen Preise** ist Ergänzung zu der entsprechenden Funktion in den Stammdaten. Dort kann man schon adress-, material-, leistungs- und/oder jumbobezogen entsprechende Listen drucken, allerdings immer nur für die dort ausgewählte Adresse oder für das/die/den ausgewählte(n) Material, Leistung, Jumbo.

Hier bekommt man die Übersicht über alle Stammsätze, mit denen Kundenspezifische Preise verknüpft sind. Klicken Sie auf diesen Menüpunkt, öffnet sich folgender Dialog:

HAPAK - Datenservice - [kundenspezifische Preise]

Kd.Nr von bis

Pos-Art

Liste

Kd.Nr	Kunde	Bereich	Lief/Gew/Nr	Kurztext	EK Stamm	VK1 S
10000	MUSTERMANN	Leistung	002 002000200	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 10	19,88	
10000	MUSTERMANN	Leistung	002 002000300	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 15	25,44	
10000	MUSTERMANN	Leistung	012 002000200	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 10	19,88	
10000	MUSTERMANN	Leistung	012 002000300	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 15	25,44	
10000	MUSTERMANN	Leistung	012 002000400	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 25	31,34	
10000	MUSTERMANN	Leistung	012 002000500	Anschlussleitung beseitigen, Bauwasser bis DN 25	5,57	
10000	MUSTERMANN	Material	001 001207	Dusche 1	323,98	
10000	MUSTERMANN	Material	001 001208	Dusche 2	323,98	
10000	MUSTERMANN	Material	001 001209	Auslauf	32,40	
10000	MUSTERMANN	Material	003 001215	Rohr Dn 2458 PG42,4/2,6	1,20	
10001	EXTRAGUT	Leistung	002 002000200	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 10	19,88	
10001	EXTRAGUT	Leistung	002 002000300	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 15	25,44	
10001	EXTRAGUT	Leistung	012 002000200	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 10	19,88	
10001	EXTRAGUT	Leistung	012 002000300	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 15	25,44	
10001	EXTRAGUT	Leistung	012 002000400	Anschlussleitung herstellen, Bauwasser DN 25	31,34	

Abbildung 33: Übersicht kundenspezifische Preise

Hier werden alle Stammsätze in Verbindung mit den jeweiligen Adressen angezeigt. Sie können oben die Auswahl auf einen Adress-Bereich oder auf eine einzelne Adresse filtern (nummernbezogen) und außerdem auf eine Stammsatz-Positionsart beschränken.

Über die Schaltfläche **Liste** können Sie sich dafür eine Liste anlegen. Klicken Sie auf **Vorschau**, wird die Liste auf dem Bildschirm angezeigt, von wo aus Sie diese auch auf dem Drucker ausgeben können.

Klicken Sie auf **Drucken**, wird der Druck sofort auf den eingestellten Drucker veranlaßt.

31.8.9 Optionen

Unter **Optionen** öffnet sich folgendes Menü:

- Auswahl sofort ausführen
- Auswahl nur markieren

Abbildung 34: Auswahl Optionen

Hier können Sie anhängen, wie im Datenservice mit der Auswahl von z.B. Materialien bei der Preispflege verfahren werden soll.

Auswahl sofort ausführen, hat zur Folge, dass die Auswahl, die Sie getroffen haben sofort angezeigt wird. Dies dauert etwas unwesentlich länger als die zweite Option...

...**Auswahl nur markieren**. Hier wird die Auswahl lediglich gelb markiert. Der Nachteil dieser Option ist, dass diese gelb markierten Einträge nicht auf dem Bildschirm zu sehen sind, Sie also scrollen müssen, falls Sie sich dafür interessieren.

31.9 Export

DiTime ist ein Betriebsdatenerfassungssystem, für das HAPAK-pro die Mitarbeiter und Projekte übergibt. Lesen Sie dazu im entsprechenden Leitfaden nach. Den Leitfaden können Sie über Ihren Händler bei uns anfordern.



31.10 Ende



Hiermit beenden Sie den Datenservice und kehren zurück zum Hauptmenü.